**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы «Азбука социального предпринимательства»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги
 | Услуги по организации и проведению акселерационной программы «**Азбука социального предпринимательства**» |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания до 30.11.2021 г., по согласованию с Заказчиком |
| 1. Дата, место и время оказания услуг
 | Место оказания услуг: г. Волгоград и по месту нахождения Исполнителя.Время и место определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком (в устной или письменной форме). |
| 1. Цели акселерационной программы
 | **Акселерационная программа** – интенсивная программа ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включающая образовательные мероприятия, экспертные/акселерационные сессии, личные консультации трекера/тренера с участниками программы, направленных на формирование у участников профессиональных компетенций в области предпринимательства, создания конкурентоспособного продукта, расширения бизнеса, привлечения инвестиций и финансирования на всех этапах развития СМСП.**Цели акселерационной программы**:- Увеличение количества социально-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих вступить в реестр социальных предпринимателей и реестр поставщиков социальных услуг.- Вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в сферу социального предпринимательства в Волгоградской области.- Формирование у целевой аудитории компетенций, необходимых для успешной реализации социально-предпринимательского проекта.- Развитие навыков управления социальным проектом и ведения социально-ориентированного бизнеса.- Популяризация социального предпринимательства в Волгоградской области.- Обеспечение устойчивости функционирования и достижение высоких темпов развития социально-предпринимательских проектов. |
| 1. Продолжительность

мероприятия | Общая продолжительность программы: не менее 72 часов.**Акселерационная программа включает в себя:**- отборочный (предакселерационный) этап;- предакселератор;- акселератор;- работу трекеров;- итоговую презентацию проектов (демо-день); - экспертную оценку проектов. Допускается проведение в смешанном онлайн/оффлайн формате. |
| 1. Состав оказываемых услуг и предъявляемые к ним требования
 | 1. **Проведение пригласительной кампании**.Исполнитель должен разработать, согласовать с Заказчиком и провести комплекс мероприятий, обеспечивающих необходимое количество заполненных и поданных заявок на участие в Акселераторе. Включает:- подготовку анонсирующих материалов, включая пресс-релиз (с указанием преимуществ участия в программе, формы регистрации и подачи заявки на участие; условий и сроков проведения отбора; сроки, время и места проведения всех очных мероприятий; спикеров, экспертов, бизнес-тренеров и трекеров, организаторов программы, контактной информации и др.- работу со СМИ Волгоградской области и социальными медиа;- контекстную и таргетированную рекламу;- рассылку электронных писем;- рассылку официальных писем в профильные (отраслевые) объединения, ассоциации, союзы и учреждения Волгоградской области;- консультации потенциальных участников по заполнению заявок на участие;Исполнитель осуществляет подготовку и согласование с Заказчиком следующих информационных материалов:- текста и верстки электронного письма с анонсом Акселератора для массовой рассылки на адреса электронной почты;- текстов официальных пригласительных писем с перечнем адресатов (ФИО и должность руководителя, адрес эл. почты для отправки скан-копии);- анонса для размещения в социальных медиа;- пресс-релиза.Информационные материалы должны быть представлены Заказчику не позднее 7 календарных дней с даты заключения договора. Заказчик рассматривает информационные материалы в течение 2 рабочих дней с момента их представления Исполнителем. Исполнитель обязан предоставить Заказчику доработанный вариант информационных материалов в течение 2 рабочих дней с момента получения замечаний и рекомендаций от Заказчика.Исполнитель осуществляет информирование целевой аудитории о возможности участия в Акселераторе следующими способами:- массовая рассылка электронного письма с анонсом на адреса электронной почты потенциальных участников;- рассылка официальных пригласительных писем в профильные объединения, ассоциации, союзы и учреждения Волгоградской области;- размещение анонсов в социальных медиа Исполнителя и профильных группах в популярных социальных сетях;- отправка пресс-релизов в СМИ Волгоградской области.Заявители заполняют заявку на участие в акселерационной программе на сайте <https://mspvolga.ru/>, предоставленной Заказчиком. Исполнитель консультирует Заявителей по вопросам заполнения заявки на участие.**2. Проведение предварительной заочной экспертизы заявок**Срок проведения предварительной заочной экспертизы заявок составляет не более 3 (трех) календарных дней с установленной даты окончания приема заявок в Акселератор.По завершению отборочного этапа, Исполнитель формирует электронную базу, куда должны быть включены **не менее 50 (сорока) участников**, из них не менее 30 (субъекты малого и среднего предпринимательства, ведущие деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства), проверенных на соответствие ИНН и достоверность предоставляемых данных, в том числе: наличие статуса СМСП; регистрация в качестве налогоплательщика на территории Волгоградской области; отсутствие проведения процедуры ликвидации, приостановления деятельности и банкротства.) и не менее 20 физических лиц, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере. Заявители, приславшие заявки и прошедшие проверку достоверности предоставляемых данных, рекомендуются к приглашению в Предакселератор.Список участников программы Преакселератора и последующего очного отбора в Акселератор, согласовывается с Заказчиком.**3. Организация и проведение Предакселератора.**Программа Предакселератора согласовывается и утверждается Заказчиком не позднее, чем за 5 календарных дней до его начала. Доработку программы при необходимости Исполнитель должен осуществлять в течение 1 (одного) рабочего дня после внесения правок Заказчиком. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые Заказчиком.Исполнитель разрабатывает и реализует программу проведения Предакселератора, включающую вебинары экспертов/ трекеров, мастер-классы, онлайн-презентации проектов.Предакселератор проводится в смешанном (очный и онлайн) формате.Программа Предакселератора должна содержать следующие разделы:1) календарно-тематический план проводимых мероприятий Предакселератора, где указаны наименование мероприятий, место, адрес проведения, ФИО привлекаемых экспертов;2) процедура отбора участников в Акселерационную программу.Исполнитель должен разработать систему критериев для проведения оценки заявок в рамках этапов отбора и согласовать её с Заказчиком.В программу Предакселератора должны войти следующие мероприятия:1) 12 тематических вебинаров экспертов (не менее 2 академических часов каждый);2) очный мастер-класс и тренинг по подготовке презентации и выступления (не менее 4 академических часов);3) онлайн-презентации и онлайн-отбор в Акселерационную программу (не менее 6 академических часов).Программа вебинаров должна включать следующие обязательные темы:* генерация идей для социальных бизнес-проектов.
* особенности бизнес-моделирования в социальном предпринимательстве
* юридические тонкости работы социального предпринимателя;
* эффективная система маркетинга в социальном бизнесе;
* источники финансирования социального бизнес-проекта, работа со спонсорами;
* финансово-экономическая модель социально-предпринимательского проекта;
* вступление в реестр социальных предприятий и в реестр поставщиков социальных услуг;
* эффективная презентация и убедительный питч социального проекта.

Остальные 4 темы должны быть предложены Исполнителем.Исполнитель должен организовать видеозапись всех вебинаров, очного мастер-класса, тренинга и всех онлайн-презентаций проектов перед экспертами.В состав преподавательской, экспертной и тренерской команд для реализации Предакселератора, должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт обучения по программам подготовки предпринимателей). Состав преподавательско-тренерской команды согласовывается с Заказчиком. Для обеспечения проведения программы Предакселератора Исполнитель:1) Обеспечивает приглашение участников Предакселератора путем проведения электронной рассылки приглашений и по телефону путем обзвона.2) Обеспечивает наличие менеджеров для организации и проведения образовательной и отборочной программы Предакселератора.3) Обеспечивает приглашение и работу в период реализации мероприятий Предакселератора преподавателей, бизнес-тренеров, бизнес-экспертов, специалистов-практиков.4) Обеспечивает процедуру регистрации и сопровождения участников Предакселератора. Форма листа регистрации должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения программы Предакселератора. Регистрационные списки в электронном виде и на бумажном носителе. Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения Предакселератора.4) Обеспечивает помещением для проведения мероприятий Предакселератора в г. Волгоград (вместимостью не менее 40 человек), оборудованным креслами по числу участников, а также необходимым презентационным оборудованием: экран, проектор, ноутбук.5) Обеспечивает звуковое сопровождение, качественное стереозвучание, организацию настройки и тестирования аппаратуры: усилитель мощностью не менее 1 кВт, не менее 2 колонок мощностью не менее 1 кВт каждая, не менее 2-х радиомикрофонов. Звук должен быть четким, без искажений, хорошо слышен в любой точке помещений, в которых будут проводиться образовательные мероприятия.6) Разрабатывает и согласует с Заказчиком шаблон презентации для публичного выступления участников в рамках программы Предакселератора и Демо-дня.Предакселератор завершается отбором проектов Акселерационную программу (в онлайн-формате). В рамках онлайн-отбора заявок в Акселерационную программу Заявители презентуют проекты перед представителями Заказчика и привлеченными экспертами Исполнителя.Презентации Заявителей проходят оценку по критериям: самоокупаемости и финансовой устойчивости проекта; потенциала масштабируемости и тиражируемости; достаточности компетенций команды.Критерии отбора и опросные листы утверждаются Заказчиком. Процедура очного отбора включает следующие этапы:1) презентация проекта перед экспертами по единому дизайн-шаблону, согласованному с Заказчиком;2) оценка презентации экспертами в соответствии с утвержденными критериями;3) подсчет среднего балла по каждому проекту и ранжирование участников по среднему баллу.Оценка презентаций участников осуществляется комиссией из 3-х экспертов Исполнителя в присутствии не менее 1 представителя Заказчика. Список экспертов, приглашаемых Исполнителем для оценки проектов в рамках онлайн-отбора, согласовывается с Заказчиком.После выставления оценки проходит ранжирование участников в соответствии с полученными баллами, и лучшие проекты рекомендуются к зачислению в Акселерационную программу.Исполнитель передаёт Заказчику оценочные листы экспертов и список, состоящий не менее чем из 30 проектов, проранжированных и рекомендованных к зачислению в Акселерационную программу. Список участников, прошедших очный отбор и приглашенных в Акселерационную программу, утверждается Заказчиком.Исполнитель осуществляет информирование участников по итогам очного отбора в рамках Преакселератора путём телефонного обзвона, рассылки писем отказа и приглашения в Акселерационную программу. Текст писем согласуется с Заказчиком.**4. Организация и проведение Акселерационной программы.**В состав Акселерационной программы должны войти следующие мероприятия в очном формате:1) 3 очные экспертные/акселерационные сессии продолжительностью не менее 4 академических часов каждая. Примерные темы экспертных/акселерационных сессий:- генерация идей для развития предприятия;- повышение эффективности бизнес-модели предприятия;- разработка финансовой модели предприятия.2) очная групповая мастер-майнд сессия по коллективному решению проблем, поиску и расширению «узких мест» в бизнесе;3) очная нетворкинг-сессия в формате бизнес-игры, между участниками Акселерационной программы, продолжительностью не менее 3 академических часов.Помещениями для проведения тренингов и вебинарной платформой для проведения вебинаров обеспечивает Исполнитель.Эксперты и бизнес-тренеры, привлекаемые для проведения Акселерационной программы, должны соответствовать не менее 3-м критериям из нижеперечисленных:1) бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом);2)опыт работы в бизнесе (от 5 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 3 лет);3) опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 2 лет);4) наличие профильных публикаций (статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);5) наличие ученой степени/ ученого звания;6) ведение консалтинговой деятельности по профилю Акселерационной программы.Исполнитель предоставляет Заказчику перечень и карточки экспертов, заверенные подписью эксперта с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствиекритериям.Исполнитель осуществляет выборочную видеосъёмку очных мероприятий для подготовки итогового видеоролика.Исполнителем должна быть организована еженедельная систематическая работа трекеров с закреплёнными за ними участниками в формате трекшен-сессий, на которых участники Акселерационной программы ставят бизнес-гипотезы и задачи, отчитываются по проверенным бизнес-гипотезам и выполненым задачам, получают обратную связь и консультации от трекеров.Трекеры должны провести с каждым из участников Акселерационной программы не менее 8 трекшн-сессий длительностью не менее 1 академических часа каждая.Трекшн-сессии проводятся в онлайн-формате (в сервисах Zoom, Skype и т.п.).Задачи трекеров:- проводить еженедельные трекшн-сессий;- обеспечивать достижение поставленных в ходе Акселерационной программ целей и показателей;- консультировать участников по формулированию гипотез, планированию действий, развитию проекта;- помогать в расстановке приоритетов по проверке гипотез и выполнению задач (составлении и актуализации бэклога гипотез и задач);- консультировать участников по сбору и анализу полученных данных;- помогать в определении и устранении узких мест развития, а также в нахождении точек роста;- другие задачи, связанные с сопровождением, консультированием и развитием проекта.**Исполнитель еженедельно предоставляет Заказчику о проведенных трекшн-сессий.**В состав трекерской команды для реализации Акселерационной программы должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт трекинга и консультирования проектов).Все трекеры, привлекаемые для реализации программы, должны иметь обязательную методическую подготовку по программе акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждаемую сертификатами, выданными организациями, осуществляющими акселерацию, и опыт сопровождения СМСП в акселерационных программах.Трекер должен соответствовать не менее чем 3-м критериям из нижеперечисленных: **1) бизнес-образование (**профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом);**2) опыт работы в бизнесе (от 3-х лет);****3)** наличие п**убликаций (**статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);4) наличие ученой степени/ ученого звания/ степени МВА;**5) ведение консалтинговой деятельности в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами;****6) повышение квалификации в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами.**Исполнитель предоставляет перечень трекеров, а также документы, подтверждающие их квалификацию и опыт. Итоговый список трекеров и экспертов, принимающих участие в реализации программы, согласуется Заказчиком.**5. Организация и проведение Демо-дня.**По завершении Акселерационной программы проводится финальное мероприятие с защитой проектов (Демо-день) продолжительностью не менее 6 академических часов.Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования, ранжированные списки проектов, рекомендованных к публичному выступлению и презентации своего бизнеса в рамках проведения Демо-дня, обеспечивает подготовку и выступление участников. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель предоставляет и согласует с Заказчиком список экспертов из числа отраслевых экспертов и партнеров, частных инвесторов, обеспечивает их присутствие на Демо-дне в качестве приглашенных гостей.Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель согласует с Заказчиком сценарий проведения Демо-дня в текстовом формате, текст должен нести смысловуюнагрузку, иметь логическую структуру (вступление, основная часть, завершение, тайминг мероприятия), в сценарии должна быть указана информация о проектах, выступающих на Демо-дне.Помещение для проведения Демо-дня должно быть в г. Волгоград, иметь вместимость не менее 50 человек, быть оборудовано креслами по числу участников, необходимым презентационным оборудованием: экран, проектор, ноутбук. Должно быть обеспечено звуковое сопровождение, качественное стереозвучание, организация настройки и тестирования аппаратуры: усилитель мощностью не менее 1 кВт, не менее 2 колонок мощностью не менее 1 кВт каждая, не менее 2-х радиомикрофонов. Звук должен быть чётким, без искажений, хорошо слышен в любой точке помещения.Исполнитель предоставляет записи вебинаров Акселерационной программы Заказчику, свободные от притязаний третьих лиц, для дальнейшего размещения их Заказчиком на собственных интернет-ресурсах.Участник считается успешно прошедшим Акселерационную программу при соответствии следующим критериям:- пропуск не более 50% мероприятий Акселерационной программы;- подготовленная к Демо-дню презентация с анализом путей оптимизации собственного бизнеса;- отчет о движениях к целям и деятельности участника полно представлен в трекшн-карточках.Выполнение участником Акселерационной программы подтверждается **выдачей сертификата о прохождении Акселерационной программы**. Форма сертификата разрабатывается в соответствии с корпоративным фирменным стилем Заказчика и согласовывается с ним, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Демо-дня.**По итогам прохождения Акселерационной программы участники из числа физических лиц не менее 10 должны зарегистрировать юридическое лицо.**По итогам проведения Акселерационной программы и Демо-дня Исполнитель готовит и предоставляет пост-релиз Заказчику не позднее 2х дней с даты окончания программы. |
| 1. Получатели услуг
 | Получателями услуг являются юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованием несет Исполнитель. |
| 1. Количество участников мероприятий
 | не менее 50 (сорока) участников, из них не менее 30 (субъекты малого и среднего предпринимательства, ведущие деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства, и не менее 20 физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности).Участники акселерационной программы согласовываются с Заказчиком (в устной или письменной форме). |
| 1. Требования к исполнителю
 | **1.** Исполнитель подтверждает наличие опыта оказания услуг, соответствующих (аналогичных) наименованию лота.**2.** Исполнитель осуществляет подготовку, организацию и проведение Преакселератора, Акселерационной программы и прочих сопутствующих мероприятий Акселератора.**3.** Исполнитель берет на себя обязательства по размещению компонентов фирменного стиля, в том числе логотипа Заказчика на всех презентационных, учебно-методических материалах и иных материалах, предоставляемых участникам Акселератора.**4**. Исполнитель предоставляет квалифицированных тренеров, спикеров и экспертов в той области, в которой они оказывают образовательные услуги и наставничество (трекинг). **5.** Исполнитель вручает успешно прошедшим обучение и представившим к защите проекты участникам документы (Сертификаты), подтверждающие их прохождение акселерационной программы. Количество представленных проектов, готовых к реализации - не менее 30.**6.** Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания акселерационной программы итоговый отчет, а также все рабочие материалы (в том числе в электронном виде). |
| 1. Исполнитель организует и обеспечивает финансирование
 | - расходы на рекламную компанию акселерационной программы; - подготовка регистрации участников;- расходов на приглашение субъектов малого и среднего предпринимательства и других участников (в том числе спикеров, модераторов), регистрацию участников по установленной форме;- подготовки и тиражирования раздаточных материалов и обеспечение каждого участника канцелярскими принадлежностями (блокнот, авторучка, пластиковый бейдж, папка-уголок);- аренды помещения (при необходимости): - организации фотосъемки (видеосъемки) мероприятия;- расходов на организацию питания, питьевого режима;- печати каталога с кратким описанием проектов акселерационной программы, из которых не менее 30 готовых к реализации. Печать каталога осуществляется Исполнителем в соответствии с предоставленным Заказчиком бренд-буком. Тиражом не менее 5 штук.**-** прочие расходы |
| 1. Требования к предоставляемой отчетной информации
 | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):- Выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги(<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)- Журнал учёта лиц, получивших поддержку по форме Заказчика (Приложение № 2 к Техническому заданию) - список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области и субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, принявших участие в акселерационной программе (Приложение № 3 к Техническому заданию), с обязательным указанием ИНН.- Список физических лиц, внесенных в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в процессе реализации акселерационной программы (не менее 10); Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору,
* описание акселерационной программы, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* методические материалы, презентации;
* комплект раздаточного материала участникам обучающей программы;
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, трекеров выступающих по заявленной теме по форме Заказчика (Приложение № 1 к Техническому заданию);
* медиа-отчет по форме Заказчика (Приложение № 4 к Техническому заданию);
* пресс-релизы (анонсы), в документе MicrosoftWord, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1, объем не менее 0,5 л.);
* пост-релизы в документе MicrosoftWord, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1, объем не менее 1 л.). Пост-релизы должны содержать информацию о ключевых моментах проведения акселерационной программы, отзывы участников
* Исполнитель предоставляет видеозаписи и фотографии с образовательных модулей акселерационной программы на электронном носителе (и/или ссылка на сайт);
* отзывы участников программы, не менее 5;
* каталог проектов, реализованных на акселерационной программе (не менее 5).

Подписанный со своей стороны счет и акт оказанных услуг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  |

Приложение № 1

к техническому заданию

**Форма списка спикеров, экспертов, тренеров, трекеров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название организации, направление деятельности организации | Должность, стаж работы/количество лет с момента открытия бизнеса | Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) | Подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»**  | **Исполнитель:** |

…………………………….……….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Ио директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение № 2

к техническому заданию

**Форма журнала учета лиц субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название мероприятия, дата проведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные**  | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА****(6-микро, 3-средний, 2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |

Количество субъектов СМП, получивших поддержку: \_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Исполнитель:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Ио директора Кравцов А.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

…………………………….……………….…….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Ио директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение № 3

к техническому заданию

**Форма журнала учета** **физических лиц, получивших государственную поддержку**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название мероприятия, дата проведения, формат мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **ФИО** | **ИНН физического** **лица** | **Пол** | **Срок оказания поддержки** | **Контактный телефон** *(формате:* *+7 (000) 000-00-00)* | **Электронная почта** *(в формате: mail@mail.ru)* | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес» Ио директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 …………………………….…………………………………….......……конец формы……………………………………..……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»  Ио директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кравцов А.В.М.П.  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 4

к техническому заданию

Форма Медиа-отчёта

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»**  | **Исполнитель:** |

…………………………….……….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Ио директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тематика**  | **ИСПОЛНИТЕЛИ** | **НМЦК** |
| **1** | Оказание услуги по организации и проведению акселерационной программы «Азбука социального предпринимательства» | **КП № от**  | **КП № от**  | **КП № от**  | **КП № от**  |  |
|  |  |  |  |